

«УТВЕРЖДАЮ»

Учебный центр ИП Проскурнина Т.А.

Индивидуальный предприниматель
Проскурнина Татьяна Александровна
_____ Т.А. Проскурнина
«15» мая 2024 г.

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ,
ОБРАЗОВАНИЯ, ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок приема на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, переобучение), по программам дополнительного образования (далее – Порядок) в Учебном центре ИП Проскурнина Т.А. (далее – Учебный центр) разработан в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением Учреждения.

1.2 Целью настоящего Порядка является установление порядка приема граждан на обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации), по программам дополнительного образования, а также реализация государственной политики в области образования.

2. Порядок приема на обучение

2.1 Порядок приема на обучение по образовательным программам регламентирует прием граждан Российской Федерации в Учебном центре, которое осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и дополнительному образованию детей и взрослых.

2.2 Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учреждении не предусмотрено.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учебном центре на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в Учебном центре не предусмотрено.

2.4 Учебный центр обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения и проживающих на всей территории Российской Федерации.

2.5 Получение дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) и профессионального обучения в Учебном центре начинается по достижении возраста восемнадцати лет и старше без ограничения по возрасту при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.6 Прием на обучение в Учебном центре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.7 Лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8 Прием в Учебный центр осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9 В приеме в Учебный центр может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.10 Учебный центр с целью проведения организованного приема на обучение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест по всем программам обучения.

2.11 Прием заявлений о приеме на обучение осуществляется в течение всего календарного года согласно календарному учебному плану, размещенному на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет. Руководитель Учебного центра за один день до начала курса обучения издает Приказ о зачислении на обучение по заявленным программам обучения.

2.12 При приеме на обучение Учебный центр обязан ознакомить обучающегося со своим Положением, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.13 Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по личному заявлению поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.14 Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в п. 2.18 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в Учебный центр;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учебного центра или электронной информационной системы Учебного центра, в том числе с использованием функционала официального сайта Учебного центра в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15 Учебный центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учебный центр вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.16 В заявлении о приеме на обучение поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- дата рождения, поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания, поступающего;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего;
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- факт ознакомления, поступающего с Положением об Учебном центре, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие поступающего на обработку персональных данных.

2.17 Образец заявления о приеме на обучение размещается Учебным центром на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.18 Для приема поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- копию аттестата об основном образовании;
- копию документа о высшем и (или) среднем профессиональном образовании.

2.19 При посещении Учебного центра и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учебного центра поступающий предъявляет(ют) оригиналы документов, удостоверяющего личность поступающего.

2.20 Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий право на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21 Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учебный центр.

2.22 Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.23 Руководитель Учебного центра издает приказ о приеме на обучение за один день до начала курса обучения согласно календарному учебному плану.

2.24 На каждого поступающего, принятого в Учебного центра, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные документы (копии документов).

3. Ответственность

3.1 Поступающие предоставившие в Учебный центр заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Разрешение спорных вопросов

4.1 В случае возникновения разногласий при приеме и переводе поступающие /обучающиеся имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебного центра либо в Арбитражный суд Республики Крым.

5. Заключительные положения

5.1 Порядок подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство.

5.2 Изменения в Порядок вносятся приказом руководителя Учебный центр.